

Số: 81/KH-UBND

*Thanh Hà, ngày 03 tháng 7 năm 2023*

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức tuyển dụng giáo viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Hà năm 2023**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế về tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông; văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành chương trình giáo dục mầm non; Thông tư số 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc một số nội dung liên quan đến trình độ được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;

Căn cứ Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2020/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; hội, quỹ cấp tỉnh và người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp thuộc UBND tỉnh quản lý;

Thực hiện Kế hoạch số 2322/KH-UBND ngày 30/6/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về Tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

UBND huyện Thanh Hà xây dựng Kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023, như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Việc tuyển dụng giáo viên thuộc các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo nhằm tiếp tục tuyển dụng đủ chỉ tiêu biên chế được giao; chọn những

người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định đề bổ sung, tạo nguồn nhân lực chất lượng cho ngành Giáo dục và Đào tạo của huyện.

## **2. Yêu cầu**

a) Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của từng cơ sở giáo dục công lập để tuyển dụng những người đủ điều kiện và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Việc tuyển dụng giáo viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo được triển khai theo sự thống nhất của tỉnh; được thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Phương thức tuyển dụng**

Việc tuyển dụng giáo viên các cơ sở giáo dục công lập được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển của từng đơn vị.

### **2. Phạm vi tuyển dụng**

Tuyển dụng viên chức ở vị trí việc làm là giáo viên ở các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

### **3. Điều kiện, tiêu chuẩn**

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

- Đối với giáo viên Mầm non: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Mầm non trở lên;

- Đối với giáo viên Tiểu học, Trung học cơ sở: Có bằng Đại học sư phạm trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;

Đối với những người dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên ngoại ngữ: cấp Tiểu học và cấp Trung học cơ sở thì phải có năng lực ngoại ngữ tiếng Anh tối thiểu tương đương bậc 4 theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên các Trường Tiểu học, Trung học cơ sở mà có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, nhưng không thuộc ngành đào tạo sư phạm, thì thực hiện theo nội dung Công văn số 336/BGDĐT-NGCBLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về một số nội dung liên quan đến trình độ được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.

### **4. Chỉ tiêu và cơ cấu tuyển dụng**

Tuyển dụng số giáo viên ở các môn học còn thiếu theo vị trí việc làm trong chỉ tiêu biên chế được UBND tỉnh giao cho Ủy ban nhân dân huyện năm 2023 đối với cơ sở giáo dục công lập. Dự kiến khoảng 64 chỉ tiêu (*Trong đó: giáo viên mầm non 35 chỉ tiêu, giáo viên tiểu học 13 chỉ tiêu, giáo viên trung học cơ sở 16 chỉ tiêu*)

## **5. Thẩm quyền tuyển dụng**

UBND huyện tổ chức tuyển dụng đối với giáo viên các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trực thuộc sau khi được cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt số lượng, chỉ tiêu theo vị trí việc làm còn thiếu trong chỉ tiêu biên chế được giao năm 2023.

## **6. Nội dung và hình thức tuyển dụng**

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện dự tuyển theo quy định thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

+ Nội dung thi: Người dự tuyển làm bài thi viết theo Đề thi về nội dung, kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Hình thức thi: Thi viết.

+ Thời gian thi 180 phút. Thang điểm: 100 điểm.

## **7. Xác định người trúng tuyển**

Thực hiện theo Điều 10, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

## **8. Quy trình, thời gian tổ chức tuyển dụng**

### **8.1. Xác định chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng**

Các Trường THCS, Tiểu học, Mầm non căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao năm 2023 và số lượng giáo viên hiện có báo cáo chỉ tiêu, cơ cấu cần tuyển về Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Nội vụ).

Thời gian thực hiện xong trước ngày 05/7/2023.

### **8.2. Xây dựng kế hoạch tuyển dụng, thẩm định, phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng**

Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổng hợp chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên cần tuyển, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch tuyển dụng; đề nghị Sở Nội vụ thẩm định, phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên năm 2023 của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

Thời gian thực hiện xong trước ngày 15/7/2023.

### **8.3. Thông báo tuyển dụng**

a) UBND huyện căn cứ chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên được phê duyệt tuyển dụng và kế hoạch tuyển dụng, tổ chức thông báo trên Báo Hải Dương, Đài Phát thanh huyện Thanh Hà ít nhất một lần; đồng thời được đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND huyện theo địa chỉ: (<http://thanhha.haiduong.gov.vn>); niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện (Phòng Nội vụ) và các trường có chỉ tiêu tuyển dụng trong thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

b) Nội dung thông báo thực hiện theo Khoản 2 Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

c) Thời gian thông báo vào ngày 10/8/2023.

#### **8.4. Phiếu đăng ký dự tuyển**

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

b) Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển vào các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND huyện nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại trường có chỉ tiêu tuyển dụng hoặc Phòng Nội vụ thuộc UBND huyện hoặc gửi theo đường bưu chính.

c) Thời gian nộp phiếu đăng ký dự tuyển: từ ngày 10/8/2023 đến hết ngày 08/9/2023.

d) Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng và Phòng Nội vụ để tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định (*trước ngày 10/8/2023*). Phòng Nội vụ nhận, tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển của các trường có chỉ tiêu tuyển dụng do các đơn vị nhận và nộp.

đ) Lệ phí dự tuyển:

Thực hiện thu theo Thông tư số 92/2021/TT- BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định về mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí dự tuyển, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

#### **8.5. Thành lập Hội đồng tuyển dụng**

a) Thành phần Hội đồng tuyển dụng:

- Hội đồng tuyển dụng có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

+ Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;

+ Phó Chủ tịch Hội đồng: Đại diện Lãnh đạo Phòng Nội vụ;

+ Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức phòng Nội vụ;

+ Các Ủy viên khác là công chức hoặc viên chức có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến tổ chức tuyển dụng do Chủ tịch UBND huyện quyết định.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng, các thành viên Hội đồng và các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ;

c) Thời gian thành lập Hội đồng tuyển dụng trước ngày 10/9/2023.

#### **8.6. Thành lập Ban giám sát**

- Chủ tịch UBND huyện thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng giáo viên tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở; Trưởng ban là đại diện Lãnh đạo UBND huyện, các thành viên là đại diện lãnh đạo một số phòng chuyên môn thuộc UBND huyện.

- Thời gian thành lập Ban Giám sát: thực hiện xong trước ngày 10/8/2023.

## **8.7. Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và các Ban giúp việc Hội đồng tuyển dụng**

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển để tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của thí sinh trong Phiếu đăng ký dự tuyển (*trước ngày 10/9/2023*) và quyết định thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng quy định tại Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ (*Ban đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban phách...*)

### **9. Tổ chức xét tuyển**

Việc tổ chức xét tuyển giáo viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo được thực hiện qua 02 vòng:

#### **9.1. Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển**

Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển; tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện tiêu chuẩn được dự vòng 2 báo cáo Hội đồng tuyển dụng. Thời gian thực hiện xong trước ngày 15/9/2023;

Hội đồng tuyển dụng họp thống nhất danh sách những người đủ điều kiện tham dự vòng 2.

#### **9.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành (vòng 2) đối với người dự tuyển vị trí việc làm giáo viên các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở. Cụ thể:

##### **a) Công tác chuẩn bị:**

- Hội đồng tuyển dụng viên chức gửi thông báo cho thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 2, thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có); thời gian, địa điểm làm thủ tục thi; thu lệ phí thi; thời gian, địa điểm tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành cho thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2

Thời gian gửi thông báo xong trước ngày 20/9/2023.

- Tổ chức ôn tập (nếu có): trước ngày 01/10/2023.

- Hội đồng tuyển dụng niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi. Thời gian vào ngày 06/10/2023.

- Khai mạc kỳ thi: Thực hiện theo Điều 14 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ. Thời gian thực hiện vào 14 giờ ngày 07/10/2023.

##### **b) Tổ chức thi Vòng 2:**

- Tổ chức họp Ban coi thi để thống nhất việc bố trí sắp xếp phòng thi, việc tổ chức thi thực hiện theo các Điều 15, Điều 16, Điều 17 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức

danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

- Tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành: thời gian vào sáng ngày 08/10/2023 (*Chủ Nhật*).

- Chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành: Tổ chức chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành từ ngày 09/10/2023 đến ngày 14/10/2023; thông báo cho các thí sinh kết quả chấm thi xong trước ngày 17/10/2023, nhận đơn phúc khảo từ ngày 17/10/2023 đến hết ngày 31/10/2023; chấm phúc khảo từ ngày 01/11/2023 đến ngày 04/11/2023 và thông báo kết quả chấm phúc khảo trước ngày 06/11/2023.

### **9.3. Quyết định công nhận kết quả xét tuyển**

Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định công nhận kết quả xét tuyển. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển trước ngày 10/11/2023.

### **9.4. Nhận hồ sơ của người trúng tuyển**

Người trúng tuyển nộp hồ sơ trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày thông báo công nhận kết quả trúng tuyển.

Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ và kiểm tra hồ sơ của người trúng tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra Quyết định tuyển dụng viên chức; các trường thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với người được tuyển dụng theo quy định.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

### **1. Nguồn kinh phí**

Nguồn phí tuyển dụng do người đăng ký dự tuyển nộp theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT- BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định về mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí dự tuyển, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và do ngân sách huyện đảm bảo.

**2. Chế độ chi:** Thực hiện theo chế độ tài chính quy định hiện hành.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng tuyển dụng**

Chịu trách nhiệm Tổ chức tuyển dụng giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Hà năm 2023 theo đúng Quy chế về tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

### **2. Phòng Nội vụ huyện**

- Giúp Ủy ban nhân dân huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên, thẩm định chỉ tiêu cần tuyển tại các đơn vị trường học trong toàn huyện; giúp Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng;

- Giúp Ủy ban nhân dân huyện công khai chỉ tiêu, cơ cấu, ngành nghề, điều kiện dự tuyển trên trang thông tin của Ủy ban nhân dân huyện; chịu trách nhiệm về chỉ tiêu biên chế cần tuyển;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, giúp Ủy ban nhân dân huyện và Hội đồng tuyển dụng triển khai, thực hiện các nội dung của kỳ tuyển dụng;

- Lập dự trù kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng;

- Thiết lập các loại văn bản, biên bản, danh sách người đủ điều kiện dự tuyển để niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện ... và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định;

- Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Quyết định tuyển dụng.

### **3. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện**

Phối hợp với phòng Nội vụ huyện thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Hướng dẫn các trường tổ chức thực hiện nội dung Kế hoạch này; chịu trách nhiệm về cơ cấu đội ngũ giáo viên tại các vị trí tuyển dụng;

- Tổ chức ôn tập (nếu có) cho thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2, tổng hợp đề nghị giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện;

- Chuẩn bị lực lượng và các điều kiện để tổ chức thực hiện các nội dung cho kỳ tuyển dụng.

### **4. Các cơ quan, đơn vị có liên quan**

- **Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện:** Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện bố trí kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng; Phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng dự toán kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng; Tổng hợp, báo cáo UBND huyện trình cấp có thẩm quyền hỗ trợ kinh phí thực hiện kỳ tuyển dụng giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023; Hướng dẫn việc quản lý, chi kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng và thực hiện chế độ, chính sách đối với người được tuyển dụng theo quy định của nhà nước.

- **Đài phát thanh huyện:** Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng đã được phê duyệt, tổ chức đưa tin bài, phổ biến, tuyên truyền trên hệ thống Đài phát thanh huyện, trang thông tin điện tử của huyện về tuyển dụng giáo viên theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện để toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân nắm được, ngăn ngừa hành vi tiêu cực.

- **Công an huyện:** Xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng đảm bảo an ninh, an toàn tuyệt đối cho kỳ tuyển dụng giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023.

- **Điện lực Thanh Hà:** Đảm bảo nguồn điện cung cấp cho kỳ tuyển dụng giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023.

- **Trung tâm Y tế huyện:** Phối hợp cử cán bộ y tế phục vụ kỳ tuyển dụng và các biện pháp đảm bảo phòng chống dịch cho kỳ tuyển dụng giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023.

- **Cơ quan Bảo hiểm xã hội huyện, Kho bạc Nhà nước huyện và các đơn vị liên quan:** Có trách nhiệm phối hợp thực hiện, bảo đảm chế độ chính sách đối với giáo viên được tuyển dụng năm 2023 theo quy định hiện hành.

## 5. Các đơn vị trường học

- Căn cứ vào chỉ tiêu biên chế, số lượng người được giao năm 2023, số viên chức hiện có để xác định nhu cầu tuyển dụng; đề nghị chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng giáo viên báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Nội vụ).

- Niêm yết công khai Thông báo của UBND huyện về chỉ tiêu cơ cấu tuyển dụng giáo viên năm 2023 tại đơn vị.

- Tuyên truyền phổ biến các quy định về tuyển dụng đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và nhân dân biết và thực hiện.

- Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại các trường có chỉ tiêu tuyển dụng để tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh theo đúng quy định.

- Lập biên bản chốt số lượng Phiếu đăng ký dự tuyển tại đơn vị vào hồi 17 giờ ngày 08/9/2023, sau đó bàn giao ngay Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh và các tài liệu liên quan về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Chịu trách nhiệm tiếp nhận, phân công công tác, quản lý, sử dụng, thực hiện chế độ, chính sách đối với những thí sinh trúng tuyển theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo huyện năm 2023. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch; trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để thống nhất và tổng hợp báo cáo UBND huyện./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (để thẩm định);
- Ban Thường vụ Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các đơn vị sự nghiệp Giáo dục thuộc huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Đài phát thanh huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Việt Anh**